

CONTRAT DE MISSION TEMPORAIRE

(OU *AVENANT DE PROLONGATION*)

1. CADRE SALARIE TEMPORAIRE

Nom et Prénoms :

Adresse :

N° S.S :

Nationalité :

Qualification contractuellement convenue :

Nature et n° du titre professionnel :

Nature et n° du titre de travail :

2. ENTREPRISE UTILISATRICE

Raison sociale :

N° RCS :

Naf :

Adresse :

Contact durant la mission :

Lieu de la mission :

Moyen d'accès :

3. MOTIF ET OBJECTIFS DE LA MISSION

.....

4. CARACTERISTIQUES DE LA MISSION

Durée :

Période d'essai :

Période(s) non travaillées (s'il y a lieu) :

Terme précis :

Durée minimale :

Caractéristiques particulières (sécurité...) :

Horaires spécifiques :

Salaire annuel brut de référence (avec primes) :

5. REMUNERATION :

Salaire brut de base journalier : €

Modalités de paiement :

-par virement au plus tard le 10 de chaque mois

Remarques :

*-L'embauche par l'utilisateur à l'issue de la mission n'est pas interdite sous réserve des interdictions fixées aux articles L. 124-7 et L. 122-3-11 du code du travail
-Il peut vous être délivré à votre demande une attestation ASSEDIC en fin de mission
-Les informations concernant : le motif, la durée, la rémunération et les caractéristiques particulières du poste de travail sont données sous la responsabilité de l'utilisateur, seul habilité à les justifier sans qu'il y ait lieu à mise en demeure préalable de la part de l'ETT*

*-Coordonnées de la caisse de retraite complémentaire :.....
-Coordonnées de Bayard Prévoyance :.....*

Fait à Parmain, le

Patrick Valent-Falandry
DiS Dirigeants Intérim Solutions
(ExecutivesOnline)

Le cadre intérimaire

Nom en capitales
Signature précédée de la mention :
« Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de prestations stipulées au verso »